

УТВЪРЖДАВАМ:

АТАНАС БАЛКАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ

В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

«КОЗИРКИ ВЪРХУ ТЕРАСИ НА ДЕТСКА ЯСЛА «НЕДЯЛКА ШИЛЕВА» ОТ ЮГ И ИЗТОК НА ВТОРИ ЕТАЖ, В УПИ I-ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ ОТ КВ.66 ПО ПЛАНА НА ГР. СЪЕДИНЕНИЕ»

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I.** ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
 - 1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
 - 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО ОФЕРТАТА
- IV.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- V.** ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VI.** РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- VIII.** УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
- IX.** ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
- 1. Представяне на участника - Образец № 2
 - 2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки – Образец № 3
 - 3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4.
 - 4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 5;
 - 5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в поръчката - Образец № 6 и Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител и дела на тяхното участие - Образец № 6а
 - 6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 7;
 - 7. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 8;
 - 8. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – Образец № 9;
 - 9. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Образец № 10;
 - 10. Декларация от членовете на обединението – Образец № 11;
 - 11. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Образец № 12;
 - 12. Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП – Образец № 13;
 - 13. Техническо предложение – Образец № 14;
 - 14. Ценово предложение – Образец № 15;
 - 15. Проект на договор – Образец № 16.

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка – «Козирки върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» от юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на община Съединение.

4. Срок за изпълнение на поръчката – съобразно офертата на избрания изпълнител, но не по-дълъг от 35 календарни дни.

Срокът за изпълнение започва да тече от датата, следваща деня на подписване на договора.

Участник, предложил срок за изпълнение по-дълъг от 35 календарни дни ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде до 10.12.2016 г.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

6. Прогнозна стойност

6.1. Прогнозна стойност на обществената поръчка за срока на изпълнение на договора е **29 166, 66 лв. без ДДС, респ. 35 000 лв. с ДДС.**

7. Начин на плащане:

7.1. Междинни плащания до достигане на 80% от стойността на договора. Междинните плащания се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с констативен приемо-предавателен протокол – акт обр. 19, подписан от представители на страните по договора и представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. Плащанията се извършват до размера на 80 % от съответния акт, в срок до 3 (три) дни от датата, на която са налице документите по предходното изречение.

7.2. Окончателно плащане - в размер на остатъка от цената по договора, получен след приспадане на междинните плащания, което плащане се извършва в срок до 3 (три) дни от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от Възложителя без забележки за неточно изпълнение, и представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, като участникът следва да приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице. В този случай договорът за обществена поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител представи пред възложителя заверено копие от регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.2.4. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите към и от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

1.4.3. Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор, в който да е упоменато подробно видът и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

1.4.4. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2. Условия за допустимост на участниците

На основание чл.54, ал.1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Отстраняване на основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП ще се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Чл. 54, ал 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или

административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, то тогава:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

3.2.1. Възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

3.3. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност –

Участникът следва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на обекти – I-ва група, четвърта категория, а за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

Забележка: Изискването по т. 3.3. се доказва от всеки участник в обединението, който ще изпълнява СМР. Изискването по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват СМР.

Обстоятелството се удостоверява с копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС или в аналогичен регистър съгласно законодателството в държавата членка, в която участникът е установен.

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. Участникът трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

Ръководни технически лица:

- Ръководител обект – 1 бр.

- Да има квалификация „строителен инженер” или „строителен техник” или еквивалентна;
- Професионален опит: 3 (три) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.

- Експерт Контрол по качеството – 1 бр.

- Да има квалификация „строителен инженер” или „строителен техник” или еквивалентна.
- Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.
- 1 (една) години опит на длъжност, свързана с контрол по качеството при изпълнение на СМР.

- Специалист по здравословни и безопасни условия на труд- притежаващ съответната правоспособност за това.

Обстоятелството се удостоверява в Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Образец № 12.

Забележка: *Едно и също лице може да бъде посочено за повече от една позиция, посочена по-горе, ако отговаря на изискванията за това.*

3.4.2. Участникът трябва да разполага със следните технически средства за изпълнение предмета на поръчката:

- Камион бордови – 1 бр.;
- Ударно-пробивна /къртачна/ техника – 2 бр.;
- Заваръчен апарат – 2 бр.;
- шлайфмашина – 1 бр.;
- подежник – 1 бр.;

Обстоятелството се удостоверява в Списък по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП – Образец № 13.

3.4.3. Участникът следва да притежава сертификати, издадени от акретирани лица, а именно:

EN ISO 9001:2008 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството и

EN ISO EN ISO 14001:2005- системи за управление по отношение на околната среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване опазването на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството

Обстоятелството се удостоверява с представяне на валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на на строителството – (заверено копие)

Обстоятелството се удостоверява с представяне на валиден сертификат за системи за управление по отношение на околната среда EN ISO EN ISO 14001:2005или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване опазването на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството – (заверено копие)

Забележка: *Сертификатите трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката.

2.22.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписани от участника;

2. Представяне на участника (по образец 1), което включва следната информация и приложения към него документи:

Посочване на ЕИК по чл.23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция по провеждането на процедурата;

Копие от документ за самоличност - за участник физическо лице;

Споразумение за създаване на обединение/консорциум, в което задължително се посочва представляващият (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – ако е приложимо;

□ Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – ако е приложимо;

3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки – Образец № 3
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларациите по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 6 и 7 от Закона за обществените поръчки и по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки се представят за всеки от тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 5;
6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в поръчката, делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите, когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец № 6 и Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, изготвена по образец № 6а /ако е приложимо/.
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 7;
8. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 8;
9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – Образец № 9;
10. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Образец № 10;
11. Декларация от членовете на обединението /ако е приложимо/ – Образец № 11;
12. Заверено от участника копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от категория строеж, в която попада обектът на поръчката – първа група, четвърта категория. В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи еквивалентен документ, удостоверяващ вписване в аналогичен професионален регистър в държавата-членка, в която участникът е установен.
13. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата – Образец № 12;
14. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП на техническите средства, необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 13;
15. Копия от Сертификати ISO 9001 и ISO 14001 или еквивалент;
16. Техническо предложение – Образец № 14
17. Ценово предложение – Образец № 15, ведно с остойностена количествено-стойностна сметка и анализи на единични цени, съдържащи всички елементи – норма време, часова ставка, разход на материалите, звено, механизация, допълнителни разходи върху труда, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху механизация и печалба.

4. Запечатване

4.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Община Съединение

гр. Съединение, област Пловдив, бул. „6-ти септември” № 13

О Ф Е Р Т А

За участие в обществена поръчка с предмет: «Козирки върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» от юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

4.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 от настоящия раздел, „Съдържание на опаковката”.

4.3. Участник, документите в чиято оферта не са представени в указания вид, съдържание и обем се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

5. Място и срок за подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Съединение, гр. Съединение, област Пловдив, бул. „6-ти септември” № 13.

5.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

6.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

6.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 6.3.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на поръчката:

«Козирки върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» от юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»

2. Обект на поръчката:

Южната и източна тераса на втория етаж на сградата на бившата детска ясла „Недялка Шилева“. Сградата е построена по типов проект на НИПРОИТИС, гр. София през 80-те години на миналия век. Състои се от 3 двуетажни тела и едно обслужващо едноетажно тяло, разделени с делатационни фуги, образуващи обща правоъгълна композиция. Помещенията за обслужване на децата са от юг и изток. Сградата е построена по сглобяем начин чрез напрегната сглобяема стоманобетонна конструкция от колони и подови плочи – система Е-72. По фасадата на сградата са използвани зидарии от керамични тухли „четворки“. Върху фасадите е монтирана топлоизолация и минерално силикатна цветна мазилка. Пред помещенията, обитавани от деца, са изпълнени тераси, като тези на втория етаж са открити – без покрив. На пода по терасите е изпълнена лята мозайка с нисък борд по периферията. Съществуващите парапети са изпълнени от стоманени профили.

3. Описание на основните строително монтажни и ремонтни дейности по изпълнение на поръчката:

Предметът на поръчката обхваща следните дейности по терасите на втория етаж от юг и изток, включително подовата настилка и тавана на терасите за първия етаж:

Монтаж на триъгълни конзолни ферми, носещи трайно покритие над цялата ширина на таваните на втория етаж на сградата. Те ще бъдат изпълнени от стоманени профили, трайно закрепени за всяка от носещите фасадни колони на съществуващата сграда. Между фермите се предвижда монтаж на столици от стоманени профили, носещи покривните материали. Над столиците ще се монтират термопанели с дебелина 3 см, с наклон навън и отвеждане на дъждовните води чрез улук по цялата дължина на проектираното съоръжение. Проектното решение е аналогично за двете тераси на сградата – от юг и изток. Стоманените елементи да бъдат грундиращи и оцветени с трайни блажни бои по указание на проектанта. В количествено-стойностната сметка за обекта са заложили дейностите по ремонта на стоманобетонната част от терасите – по пода, парапета и борда на втория етаж и ремонта на компроментираната мазилка по тавана над първия етаж.

Застроената площ на съоръжението е 91,07 кв. м.

Наименованието на всички видове строително ремонтни работи и тяхното количество е посочено в приложената към документацията количествена сметка. Количествата се доказват с подробни ведомости и количествени сметки / протоколи обр.19/, подписани от Възложителя и Изпълнителя. Разходните норми за труд, механизация и материали да бъдат на базата на уедрени сметни норми /УСН/ или СЕК.

Влаганите материали да се придружават със следните документи :

- Оригинален сертификат за произход и качество на влаганите материали. Издава се от производителя.

- Оригинални сертификати за съответствие, съгласно измененията и допълненията на Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 230 от 06.11. 2000 г.и доп.бр. 5/от 28.08.2001 г. , изм. Бр. 115 от 10.12.2002 г. изм. И Доп. Бр. 109 от 16.12.2003 г., в сила от 01.01.2004 г. кн. 12 от 2000г стр. 96 кн. 9/2001 г. стр.10 т.8 ред 2 № 119. Оригинални декларации за съответствие, съгласно измененията и допълненията на Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 230 от 06.11.2000г обн. ДВ бр. 93 от 14.11.2000 г. в сила от 15.11.2001 г. изм. И доп. Бр. 75 от 28.08.2001 г. изм. В бр. 115 от 10.12.2002 г. изм. И доп. Бр. 109 от 16.12.2003 г. в сила от 01.01.2004 г. кн. 12 от 2000г стр. 96 кн. 9/2001 г. стр.10 т.8 ред 2 № 119. Издава се от Производителя.

Изпълнителят на СМР е длъжен да осигури безопасно изпълнение на работите. Работните места трябва да бъдат осигурени с необходимите предпазни устройства, приспособления и ограждения. Строителните машини, механизмите, инструментите и инвентарът трябва да съответстват на характера на работата и да се пускат в действие само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация. Всички движещи се части на машините и механизмите трябва да бъдат добре обезопасени.

Забранява се безредното складиране и разхвърляне на материали.

Описаните по-горе точки по отношение на техниката по безопасността и охраната на труда са от общ характер. Необходимо и задължително е спазването от техническия ръководител и всички работници на временните правила и норми по техника на безопасността при строителните работи, Правилника за контрол на повдигателните уредби, Правилника по техническа безопасност и хигиена на труда при работа с електрозаварачните съоръжения, Наредба за инструктажа на работниците по безопасността и хигиената на труда, както и на други правилници и нормативни документи по безопасността на труда, които имат връзка и приложение в строителството.

По време на изпълнение на обекта, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда се възстановяват от него. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

Проверката на обекта от представителя на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи трябва да стане в присъствието на Изпълнителя.

Количествата на завършените видове работи се определят от Изпълнителя чрез измерване в присъствие на представителя на Възложителя.

В СМР да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите съгласно чл.169а от ЗУТ.

Строително монтажните работи да се извършват съгласно строителните норми и правила, включващи необходимите технологични операции,осигуряващи добро качество на извършените СМР при изпълнение на изискванията на всички нормативни документи включително изискванията за здравословни и безопасни условия на труд .

Всички извършени работи и доставени материали следва да отговарят на актуални (действащи към момента на провеждане на настоящата обществена поръчка) Български държавни стандарти БДС -ЕН или еквивалентни;

Неразделно приложение към настоящата документация са КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА, в която подробно са описани по позиции и количества предвидените за изпълнение СМР и приложените извадки и детайли от проектите за обекта.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

1. Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

2. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = СИ + Ц, \text{ където:}$$

СИ – срок за изпълнение

Ц – предложена цена за изпълнение на поръчката

Максимална комплексна оценка **КО = 100 точки**

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (СИ)

СИ е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на поръчката /в календарни дни/.

Максимален брой точки – 20, получава офертата, с предложен най-кратък срок за изпълнение.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20 %. Точките на участниците се определят по следната формула:

$$СИ = (C_{min} / C_i) \times 20, \text{ където:}$$

C_{min} – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на поръчката /в календарни дни/;

C_i – представлява срока за изпълнение на поръчката, предложен от съответния участник /в календарни дни/.

2. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (Ц)

Ц - е показател, отразяващ тежестта на **предлаганата цена** на съответната оферта.

➤ За нуждите на настоящата методика максималната стойност на Ц е **80 точки**;

➤ Максимален брой точки – 80, получава офертата с предложена **най-ниска цена**;

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 80 %.

➤ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула

$C = (C_{\min} / C_i) \times 80$, където

C_{\min} – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

C_i – представлява цената, предложена от съответния участник.

Забележка: Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност, както и при констатирани аритметични грешки и несъответствия с образците, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със Заповед на Възложителя. Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване комисията обявява ценовите предложения. След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията посочени в документацията на обществената поръчка. Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя.

В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и удостоверение от НАП за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски към държавата;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят

представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разясненията по документацията ще се публикуват на адреса на профила на купувача на Възложителя.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.
2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.
3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обява;
- Пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- Указания за участниците;
- Проект на договор.

Приложение:

Количествено-стойностна сметка

№ по ред	Наименование на видова строителни работи	Ед. мярка	Количество	Ед. цена /лв./	Стойност /лв./
1	2	3	4	5	6
A. Част: Архитектура					
I Монтажни работи					
1	Доставка и монтаж на покривни полиуретанови панели с дебелина 30 мм в цвят по Ral върху стоманена конструкция	м ²	85,00		
2	Монтаж на седящ улук по поцинкована ламарина, прахово боядисана в цвят Ral	л.м.	52,00		
3	Монтаж на обшивка от поцинкована ламарина, прахово боядисана в цвят Ral /по детайл/	м ²	21,00		
4	Монтаж на обшивка между термопанели и стена от поцинкована ламарина, прахово боядисана в цвят по Ral - 52 л.м. x 0. 40	м ²	21,00		
II Обработка на метални части					
5	Боядисване двукратно по стоманена конструкция	м ²	150,00		
6	Облицовка на борд по тераси с плочи гранитогрес	м ²	19,00		
7	Изкърпване на компрометирана мазилка по стоманобетонна плоча	м ²	20,00		
8	Ремонт и укрепване на стоманен парапет	м ²	20,00		
9	Боядисване на парапет - цялостно	м ²	51,00		
10	Монтаж на барбакани по тераси на II етаж - през ос	бр.	6,00		
11	Монтаж водосточни тръби - 150 см.	бр.	6,00		
12	Подмяна на барбакани от покривна плоча	бр.	4,00		
Б. Част: Конструкции					
I Метална конструкция					
1	Заготовка, доставка и монтаж на метална конструкция, включително крепежни средства, почистване на стоманените елементи преди полагане на антикорозионна защита, полагане на два слоя антикорозионен грунд - (КОЗИРКА 2 ИЗТОЧНА ФАСАДА) - (съгласно спецификация на проектанта)	кг.	1524,00		
2	Заготовка, доставка и монтаж на метална конструкция, включително крепежни средства, почистване на стоманените елементи - (КОЗИРКА 1 ЮЖНА ФАСАДА) - (съгласно спецификация на проектанта)	кг.	2650,00		
3	Пробиване на отвори във външни стени ф14 с дълбочина 345 мм. - по шаблон	бр.	104,00		
4	Пробиване на отвори във външни стени ф14 с дълбочина 150 мм. - по шаблон	бр.	52,00		
5	Анкериране (закрепване) с химически анкери в отвор ф14 мм. с дълбочина 315 мм. - (смола HIT-RE500 със шпилка HIT-V на "HILTI" - M12 с дължина 380 мм. В комплект с гайка и шайба) - (съгласно монтажния план на проектанта)	бр.	104,00		
6	Анкериране (закрепване) с химически анкери в отвор ф14 мм. с дълбочина 150 мм. - (смола HIT-RE500 със шпилка HIT-V на "HILTI" - M12 с дължина 185 мм. В комплект с гайка и шайба) - (съгласно монтажния план на проектанта)	бр.	52,00		
Общо (без ДДС):				Общо:	
ДДС 20%				ДДС 20%	
Сума (с ДДС):				Общо:	

РАЗДЕЛ III
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ¹

	ДОКУМЕНТ:	Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)
1.	Документи за подбор	
1.1.		
1.2.		
1.3.		

2.	“Техническо предложение”	
2.1.		
2.2.		

3.	“Ценово предложение”	
3.1.		
3.2.		

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:
[печат, когато е приложимо]

¹ Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

В таблиците се добавят толкова редове, колкото са необходими.

Образец № 2

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

BIC:

IBAN:

Банка

Булстат номер/ЕИК:

Точен адрес за кореспонденция: (държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e mail:

ДО

Община Съединение

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

Наименование на поръчката:	«Козирки върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» т юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»
-----------------------------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви настоящата оферта, съпроводена с необходимата документация.

Посочваме единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър.....

Посочваме БУЛСТАТ

Посочваме друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.....

Участникът следва по попълни само отнасящата се до него информация.

Посочваме следния адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.....

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, запознаването с които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в поканата и указанията за участие в процедурата.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи съгласно ЗОП след получаване на уведомлението Ви.

Настоящата оферта е валидна за срок до

Към настоящото представяне прилагаме:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният:.....
(собствено, бащино, фамилно име)
ЕГН:....., притежаващ л.к. №..... издадена на.....
от.....с постоянен адрес: гр.(с).....община.....,
ул....., бл.....ет....., ап.....,
в качеството си на
(длъжност)
на.....
(наименование на участника)

в изпълнение на чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет «Козирки върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» от юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*вярното обстоятелство се огражда*) по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл.219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321 и 321а, чл. 352-353е НК;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*вярното обстоятелство се огражда*) за аналогично на т. 1 престъпление в друга държава-членка или трета страна
3. Не е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 ДР ЗОП (*декларираното обстоятелство се огражда*)

Дата.....
Декларатор:.....
/подпис и печат /

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, съгл. чл. 97, ал. 6, изр. 1 ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният:.....
(собствено, бащино, фамилно име)
ЕГН:....., притежаващ л.к. №.....издадена на.....
от.....с постоянен адрес: гр.(с).....община.....,
ул....., бл.....ет....., ап.....,
в качеството си на
(длъжност)
на.....
(наименование на участника)

в изпълнение на чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет **«Козирки върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» от юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представленият от мен участник има¹/няма (вярното обстоятелство се ограджда) задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по см. на чл. 162, ал. 2, т. 1 ДОПК и лихвите по тях към държавата или към община Съединение, както и към общината по седалището на участника или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен
2. Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията по т. 1 или задължението е по акт, който не е влязъл в сила²
(декларираното обстоятелство се ограджда)
3. Не е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 ЗОП
(декларираното обстоятелство се ограджда)
4. Не съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор
(декларираното обстоятелство се ограджда)
5. Предоставил съм изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор
(декларираното обстоятелство се ограджда)

¹ Когато участникът е декларирал наличие на данъци и задължителни осигурителни вноски и размерът им е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, декларирането на обстоятелството, представляващо основание за задължително отстраняване по см. на чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, няма да бъде приложено на осн. чл. 54, ал. 3, т. 2 ЗОП. В този случай участникът следва да представи към офертата си доказателство за размера на данъците и задължителните осигурителни вноски и същите да бъдат до размера, посочен в чл. 54, ал. 3, т. 2 ЗОП.

² В случай, че участникът докаже погасяване на задълженията по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, в това число и начислените лихви и/или глоби, или че същите са разсрочени, отсрочени или обезпечени, възложителят ще приложи чл. 56, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

Дата.....

Декларатор:.....

/подпис и печат /

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, в случай, че участникът се представлява от повече от едно лице, съгл. чл. 97, ал. 6, изр. 2 ППЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции в преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /ата/

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН, притежаващ л.к. №, издадена на,

от, с постоянен адрес: гр.(с), община,

област, ул., бл., ет., ап.,

тел., факс, e-mail,

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименованието на участника)

Относно: участие в процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет **«Козирки върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» от юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **е / не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно

2. Представяваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т.** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с

преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ПОДПИС:.....

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/лице, включено в обединението-участник)

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

До

Община СЪЕДИНЕНИЕ

[наименование на участника], с ЕИК [.....],
 представлявано от..... [трите имена] в качеството на
[длъжност, или друго качество]

**ДЕКЛАРАЦИЯ
 ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

При участие в процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет «**Козирки върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» от юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

При изпълнението на поръчката ще използваме следните подизпълнители / няма да използваме подизпълнители.

Наименование на подизпълнителя	Видове дейности/работи, които подизпълнителят ще изпълнява	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

[дата]

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Подпис, печат

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният
(трите имена)
ЕГНЛК №.....изд.на.....от.....
(данни по документ за самоличност)
в качеството си на
(длъжност)
на:.....
(наименование на подизпълнителя, ЕИК)

При участие в процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет **«Козирки върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» от юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»**

ДЕКЛАРИРАМ :

1. Съгласен съм да участвам в настоящата процедура като подизпълнител в офертата на участник
(наименование на участника, ЕИК)
2. В качеството си на подизпълнител ще извършвам следния/ите вид/ове работи:
представляващ/и% /словом / от обема на поръчката като цяло.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия подизпълнител]

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител в случай, че участникът предвижда участието на такива.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП)

Подписаният /та/ [.....], ЕГН в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет:

«Козирки върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» от юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническите спецификации, строителните книжа и всички документи, съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта на обществената поръчка, съгласно договора, техническите спецификации и строителните книжа.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП

за срока на валидност на офертата

Подписаният /та/ [.....], ЕГН, в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет: **«Козирки върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» от юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника в срок до - датата, която е посочена в обявата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП

за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Подписаният /та/ [.....], ЕГН, в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет: «Козирки върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» от юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]

[печат, когато е приложимо]

ДЕКЛАРАЦИЯ

от членовете на обединението

Долуподписаният /ата/

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН, притежаващ л.к. №, издадена на,

от, с постоянен адрес: гр.(с), община,

област, ул., бл., ет., ап.,

тел., факс, e-mail,

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименованието на участника)

Относно: участие в процедура с предмет: **«Козирки върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» от юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат, че като член на обединението/консорциума сме отговорни, заедно и поотделно и при условията на солидарност, за изпълнението на договора.

2. Съм запознат, че като член на обединението/консорциума сме задължени да останем в него за целия период на изпълнение на договора.

Дата:

ПОДПИС:.....

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/ лице, включено в обединението-участник)

СПИСЪК
по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Козирки
върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» от юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско
заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»

№	Име, презиме, фамилия	Образование и квалификация/ номер на удостоверителните документи	Професионален опит
1.			
2.			
...			

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:
[печат, когато е приложимо]

СПИСЪК

по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Козирки върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» от юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»

Подписаният/ата.....

(трите имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. За изпълнение на обществената поръчка ще използвам следната техника:

№	Наименование на техническото оборудване	Основание за ползване от участника - собственост (при транспортни средства, които не са собствени се посочва собственика, датата на договора за наем и срок)
1.		
2.		
3.		
....		

Към декларацията прилагаме:

1.

2.

(По желание на участника към декларацията може да приложи документи, от които са видни посочените по-горе данни за транспортните средства)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата/...../.....

Име и фамилия

Подпис (и печат)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От участник:
Седалище и адрес на управление:, ЕИК/БУЛСТАТ,
представяван от..... в качеството си на

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Козирки върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» от юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

2. Съгласни сме с поставените от Вас изисквания, посочени в Обявлението, указанията и в техническата документация.

3. Изпълнението ще е съгласно техническата спецификация и по стандарти и технологии, приети за приложение в Република България, въвеждащи европейски или международни стандарти.

4. Предлагаме Ви:

Срок за изпълнение на строителството: календарни дни.

Гаранционен срок за изпълнените видове СМР: месеци /не по-малко от регламентираните по действащите нормативни документи/.

Забележка: Участниците ни могат да оферират срок за изпълнение по-дълъг от 35 календарни дни.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Участник:

Седалище и адрес на управление:, ЕИК/БУЛСТАТ,

представяван от..... в качеството си на

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Козирки върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» от юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас горепосочена обществена поръчка.

I. Обща цена за изпълнение на поръчката в размер на лева без включен ДДС /словом:/, респ. с включен ДДС лв. /словом:...../, съгласно представената количествено-стойностна сметка, представляваща неразделна част от ценовата оферта.

II. Цената за изпълнение е окончателна и не подлежи на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

III. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на проекта на договор.

IV. Техничко – икономически показатели на ценообразуване /относими при възникване на непредвидени работи/:

СРЕДНА ЧАСОВА СТАВКА -лв

ДОСТАВНО-СКЛАДОВИ РАЗХОДИ -% от покупната цена, доказана с фактура на производител или оторизиран представител.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗХОДИ ВЪРХУ ТРУДА -%

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗХОДИ ВЪРХУ МЕХАНИЗАЦИЯТА -%

ПЕЧАЛБА -%

V. Неразделна част от настоящото ценово предложение са анализните цени. При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

VI. При формиране на единичните цени на база елементите на ценообразуване е спазено изискването за минимална цена на труда.

Приложения:

- Количествено-стойностна сметка;
- Анализни цени.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия; качество на представляващия участника]

Проект!

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЕКТ: «Козирки върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» от юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»

ДОГОВОР № / 2016 г.

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес,2016 г., в гр. Съединение, във връзка с проведено възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 26-та от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал.3, т.1 от ЗОП , възлагане чрез събиране на оферти с обява, утвърден от Възложителя Протокол за работата на Комисия по разглеждане, оценка и класиране от, между:

1. ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ, ЕИК 000471640 с административен адрес в гр. Съединение, Област Пловдив, бул. „6-ти септември” № 13, представлявана от АТАНАС БАЛКАНСКИ – Кмет на Община Съединение и..... – Гл. счетоводител на Общината, от една страна, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2....., със седалище и адрес на управление:....., област, общинагр.....ул....., ЕИК....., представлявано отот друга, като **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, съгласно който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СРОКОВЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши СМР на обект: «Козирки върху тераси на детска ясла «Недялка Шилева» от юг и изток на втори етаж, в УПИ I-детско заведение от кв.66 по плана на гр. Съединение»

Чл. 2. Място на изпълнение на договора: гр. Съединение, община Съединение, област Пловдив.

Чл.3. (1) Срокът за изпълнение на настоящия договор е, считано от датата, следваща деня на подписване на договора.

(2) Срокът по ал. 1 включва извършването на всички строително-монтажни работи (СМР), вкл. предаването и приемането им по реда, определен в договора.

(3) При спиране на строително-монтажните работи по нареждане на компетентен

общински или държавен орган, респ. по волята на страните при възникване на необходимост от това и/или при непреодолима сила, сроковете за изпълнение се удължават с продължителността на срока, през който строително-монтажните дейности са били спрени, при условие, че Изпълнителят няма вина за спирането.

(4) Възложителят има право да нареди на Изпълнителя временно преустановяване на СМР, ако е констатирано неточно изпълнение, влагане на некачествени строителни продукти и/или неспазване на инвестиционния проект /когато е приложимо/, и техническите спецификации.

(5) Спирането на СМР по силата на предходната алинея не води до спиране на сроковете за изпълнение и не може да служи като основание за удължаването им.

II. СТРОИТЕЛСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл.4 . Изпълнението на строително-монтажните работи се удостоверява с подписване на протокол за стартиране изпълнението на дейностите по договора.

Чл.5. (1) Настоящият договор за обществена поръчка може да бъдат изменян само когато поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнително строителство, което не е включено в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

(2) Изменение е допустимо, ако поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора.

(3) Не се допуска стойностите на параметрите на технико-икономическите показатели при формирането на единичните цени за нововъзникналите дейности, да са по-високи от тези, ползвани при формирането на единичните цени за заменените видове работа.

Чл.6. (1) Изпълнителят е длъжен да извърши СМР с грижата на добрия търговец, като спазва предвиденото в строителните книжа, в техническите спецификации на Възложителя и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности.

(2) При изпълнение на настоящия договор изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно изискванията на ЗОП.

(3) Изпълнителят е длъжен да влага качествени материали, както и да извършва качествено строителните и монтажни работи.

(4) Възложителят има право да нареди на Изпълнителя временно преустановяване на СМР, ако е констатирано неточно изпълнение, влягане на некачествени строителни продукти и неспазване на техническите спецификации.

(5) Спирането на СМР по силата на предходната алинея не води до спиране на сроковете за изпълнение на договора и не може да служи за основание за удължаването им.

(6) За периода на временното преустановяване на СМР по каквато и да било причина Изпълнителят е длъжен да предпази, съхрани и обезопаси изпълнените СМР срещу разваляне, повреждане или унищожаване.

(7) Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в нормативните актове и/или изискванията на Възложителя.

(8) За извършената от подизпълнителите работа Изпълнителят отговаря като за своя.

(9) Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение само с подизпълнителя/ите/, посочени в офертата. В срок до три календарни дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочения в офертата подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя копие от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал.2 и ал. 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(10) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл.7. (1) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството, са за сметка на Изпълнителя.

(2) За вреди, причинени на лица, на публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи изцяло Изпълнителят. Изпълнителят носи регресна отговорност спрямо Възложителя, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(3) Изпълнителят е длъжен преди започване на изпълнението на каквито и да било строително-монтажни работи, за своя сметка да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните актове.

Чл.8. (1) Ако при извършване на строителството възникнат препятствия за изпълнение на този договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

(2) Ако при отстраняването на препятствия по предходната алинея страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноски, то те трябва да се обезщетят от другата страна.

(3) Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването им се поемат поравно.

Чл.9. (1) За извършване на строителството Възложителят е длъжен да осигури достъп до мястото, на което ще се извършва строителството.

Чл. 10. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всички други ресурси, вкл. механизация, необходими за СМР, предмет на договора, е задължение на Изпълнителя.

III. ПРИЕМАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Чл.11.(1) След изпълнението на СМР, конкретизирани с количествената сметка, Изпълнителят отправя до Възложителя писмена покана да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Приемането на части от обекта се извършва с двустранен констативен протокол – акт обр.19, в който се описва изпълнените СМР се индивидуализират по вид, количество и цена.

(3) В протоколите по предходната алинея се правят възражения за неточно изпълнение по количество и качество и могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, които са обвързващи за Изпълнителя и тези срокове не изменят продължителността на сроковете за изпълнение на СМР.

(4) Подписването на актовете обр.19 следва да се извърши в срок не по-късно от три дни, считано от получаване на поканата отправена от Изпълнителя до Възложителя, освен ако страните се споразумеят за друго.

(5) Приемането на целия обект се извършва с двустранен протокол, за който се прилагат правилата по предходните алинеи.

(6) Обектът се счита за предаден на Възложителя и приет от него с подписването на протокола по ал. 5 без възражения за неточно изпълнение, а ако има такива – с последващ двустранен протокол, в който се констатира, че отразените забележки са отстранени от Изпълнителя.

Чл. 12. (1) Страните се съгласяват, че недостатък е всяко неправилно изпълнение на СМР, изразяващо се в: (а) изпълнение с качество, по-ниско от определеното с договора и/или техническото задание, включително като резултат от влагане на строителни продукти с лошо качество; (б) изпълнение в нарушение на правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и/или неизвършени и незавършени работи.

(2) Недостатъците се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка.

(3) Изпълнителят отговаря и за недостатъци на СМР, които поради естеството си не са могли да се открият към датата на приемане на изпълнението им или се проявят по-късно (скрити недостатъци).

(4) Възложителят има право да поиска отстраняване на скритите недостатъци и да упражни правото си да потърси отговорност на Изпълнителя.

(5) Изпълнителят се задължава в определен от Възложителя срок да изпълни необходимите работи за отстраняване на скритите недостатъци, като приемането на работата по отстраняването им се извършва по определения в настоящия раздел на договора ред.

Чл 13. Констативните протоколи по чл. 11, ал. 2 се съставят независимо от протоколите и актовете по Наредба №3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

IV. КОНТРОЛ

Чл. 14. (1) Възложителят може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на Изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2) Указанията на Възложителя са задължителни за Изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от предмета на договора и техническите спецификации.

(3) Контролът по предходните алинеи ще се осъществява от упълномощени от Възложителя лица.

V. ЦЕНИ И НАЧИН ПА ПЛАЩАНЕ

Чл. 15. (1) Цената на настоящия договор е в размер на без ДДС , с ДДС, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

(2) Договорените видове СМР се заплащат от Възложителя по единичните цени, определени в КСС, неразделна част от ценовото предложение на Изпълнителя.

(3) Цената по предходната алинея включва: цената на вложените и заплатени от Изпълнителя материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране, както и разходите направени за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, др. присъщи разходи, неупоменати по-горе, както и печалба за Изпълнителя.

(4) Разплащането с Изпълнителя се извършва на база стойността на действително извършените СМР, установени с двустранно подписаните протоколи обр.19, придружени с надлежна фактура, подписана от представител на Изпълнителя и Възложителя, вкл. и сертификати за вложени материали, когато това е приложимо.

(5) Начинът на плащане на действително изпълнените СМР е следният: а/ Междинни плащания до размера на 80 % от съответния акт обр.19, в срок до 3 (три) дни от датата, на която са налице документите по предходната алинея; б/ Окончателно плащане - в размер на остатъка от общата стойност на действително изпълнените СМР след приспадане на междинните плащания, което плащане се извършва в срок до 3 (три) дни от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и представяне на документите по предходната алинея;

(6) Изпълнителят не може да иска увеличаване на максимално допустимата за изпълнението на договора цена, ако е увеличил количество на вложените материали и/или извършените видове работи вследствие на:

- несъгласувано с Възложителя отклонение от техническите спецификации и/или инвестиционния проект/ в приложимите случаи/;
- нарушаване на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи;
- отстраняване на допуснати от Изпълнителя недостатъци;
- влагане на некачествени или неподходящи материали.

(7) Изпълнителят няма право на заплащане за СМР, дължащи се на извършена по негова инициатива работа или на работа, невъзложена от Възложителя по определения в договора ред.

(8) При възникване на необходимост от изпълнение на допълнителни СМР, непредвидени в КСС и при условие, че са налице законовите предпоставки по чл. 116 от ЗОП за изменение на договора, допълнителните СМР се възлагат и респективно изпълняват в съответствие с анализните цени и икономическите показатели, съдържащи се в ценовото предложение на Изпълнителя.

Чл. 16. Плащанията към Изпълнителя се извършват по банков път, по следната посочена от Изпълнителя банкова сметка, а именно:

.....

VI. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 17. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство преди предаването му с окончателен протокол , на материали, строителна техника и други подобни се носи от Изпълнителя.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.18. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на гражданското и търговското законодателство.

Чл.19. (1) При неизпълнение на възложените по договора задължения, вкл. и при забава за завършване и предаване на работите по този договор в посочените срокове, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5 процента от стойността на неизпълнените, респ. забавените дейности, но не повече от 20 процента от цената на настоящия договор.

(2) Ако недостатъците, констатирани при приемането на СМР или в гаранционните срокове не бъдат отстранени в договорения срок, или ако такъв липсва - в един разумен срок, изпълнителят дължи възстановяване на разносните направени от Възложителя за отстраняване на недостатъците, както и неустойка в размер на тези разноски.

(3) Страните по договора не отговарят, ако невъзможността за изпълнението на задължения, произтичащи от настоящия договор се дължи на причина, която не може да им се вмени във вина.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните;
2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
3. с изтичане на срока му на действие;
4. с развалянето му - при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5 /петдневно/ писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(2) Възложителят прекратява действието на договора при наличието на обстоятелствата, визирани в чл. 118 от ЗОП.

(3) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци
2. използва подизпълнител, без такъв да е посочен в офертата или използва подизпълнител, различен от посочения в офертата или който не е декларирал пред Възложителя по предвидения в закона ред замяна на офертиран подизпълнител.

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ. АДРЕСИ И БАНКОВИ СМЕТКИ НА СТРАНИТЕ

Чл.21. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма като форма на доказване.

Чл. 22. В случай на промяна на адреси, телефони, банкови сметки и др. всяка страна е длъжна да уведоми другата в 7-дневен /седемдневен/ срок от настъпване на промяната.

Чл.23. За валидни адреси за кореспонденция и валидни банкови сметки на **Възложителя и Изпълнителя следва да се считат:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	
ИМЕ:	ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ
КМЕТ:	АТАНАС БАЛКАНСКИ
гл. счетоводител:	
Адрес:	ГР. Съединение, бул. „6-ти септември” № 13
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	000471640
Банка:	
Банкова сметка:	

Банков код:	
-------------	--

ИЗПЪЛНИТЕЛ:	
ИМЕ:	
Законен представител:	
Лице за контакт:	
Адрес:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
Банка:	
Банкова сметка:	
Банков код:	

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 25. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.26. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд

Чл. 30. Неразделна част от настоящия договор е:

- Ценовата оферта на Изпълнителя и приложенията към нея – КСС, анализни цени;
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

Този договор се състави и подписа в три еднообразни и автентични екземпляра, два от тях за Възложителя и един - за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....